


**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АИТиП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО», профессор
 А.Н. Мельников

«28» августа 2016 г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Барнаул, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Режим занятий обучающихся является локальным нормативным актом Алтайского института труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) и регламентирует в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом ОУП ВО «АТиСО» (далее – Академия) учебный распорядок обучающихся.

2. Под режимом занятий понимается организация и распределение учебного времени и отдыха.

3. К лицам, обучающимся в Институте относятся: студенты и слушатели по основным и дополнительным учебным программам Института.

4. Режим занятий распространяются на всех обучающихся в Институте.

6. Режим занятий обучающихся утверждается директором Института.

7. Режим занятий обязателен для всех обучающихся Института.

8. Режим занятий обучающихся вывешивается в Институте в доступном для ознакомления месте, а также размещается на официальном сайте Института.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается локальными документами Института (ОУП ВО «АТиСО»).

2. В учебном году для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительности не меньше 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (курсовых, выпускных квалификационных работ), практики (учебной, производственной, научно-исследовательской и преддипломной) и иных форм занятий.

5. Расписание занятий утверждается директором Института и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.

6. Посещение всех видов аудиторных занятий является для студентов обязательным. Студенты 2-5 курсов, обучающиеся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо», а также студенты заочной формы обучения, совмещающие учебу с работой, с разрешения администрации, имеют право на свободное посещение учебных занятий.

7. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной

образовательной программы и факультативных дисциплин, учебный день – не может превышать более 8 академических часов для очно-заочной и очной форм, для заочной – не более 12 часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы по заочной форме не может составлять более 75 зачетных единиц.

8. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания, продолжительностью 30 минут.

9. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 8:00 до 21:30.

10. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

11. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним посещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Необходимые для нормального хода учебных занятий.

12. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала или завершения занятий допускается только с разрешения преподавателя.

13. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на потоки, но обязательно – на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Институте нормами и правилами.

14. В каждой учебной группе может быть назначен староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

15. Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (не более трех в течение одного учебного года). Продолжительность учебно-экзаменационной сессии определяется графиком учебного процесса. Межсессионный период обучения составляет не менее трех месяцев.

16. Студенты (на базе среднего образования очной и очно-заочной форм обучения) сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

17. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, предполагающим сокращение сроков получения высшего образования по образовательной программе (ускоренное обучение) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 12 зачетов.

18. Внеучебная работа обучающихся представлена самостоятельной работой (далее по тексту – СРС), являющейся обязательной для все студентов Института.

19. Объем СРС (количество часов) определяется с учетом максимального объема учебной нагрузки обучающихся (максимальный объем учебной нагрузки не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студентов по освоению основных образовательных программ и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП).

20. СРС проводится в читальном зале библиотеки Института и других библиотеках, учебных аудиториях, компьютерных классах и в домашних условиях.

21. Методическое обеспечение СРС включает:

- документы, регламентирующие организацию СРС в Институте;
- разноплановые и разноуровневые профессионально-ориентированные задачи, в том числе индивидуализованные, используемые для обеспечения данного вида учебно-познавательной деятельности студентов;
- фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

22. Методические материалы должны базироваться на требованиях ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемых в Институте, быть адаптированными к психологическим особенностям и уровням знаний студентов