

**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор АИТиП (филиал)**  
**ОУП ВО «АТиСО»**  
**А. Н. Мельников**

*А. Н. Мельников*

« 01 » *сентября* 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА В  
АИТиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»**

**Барнаул - 2015**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Алтайского института труда и права (филиал) ОУП ВО «АТиСО» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса и на основе «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Министерства образования РФ №1/29 от 13 января 2003 г., ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации.

1.3. 1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются:

- 1) вводный;
- 2) первичный;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами (в том числе с руководителями, преподавателями и т.д.) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временными работниками, командированными, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда с работниками (обучающимися) филиала проводит ответственный по охране труда.

2.4. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности филиала. (Перечень вопросов вводного инструктажа приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.5. На рабочем месте проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая временных работников, в свободное от основной работы время (совместители); с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; с командированными работниками сторонних организаций; со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.7. Работники, обучающиеся, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором филиала.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов филиала, инструкций по охране труда, производственных инструкций, технической и эксплуатационной документации. (Примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении № 2 к настоящему Положению).

Прохождение работником вводного инструктажа, инструктажа по пожарной безопасности, первичного инструктажа на рабочем месте фиксируется в журнале..

2.9. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.6. не реже одного раза в шесть месяцев, по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте или инструкциям по охране труда.

2.10. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.12. Повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит ответственный по охране труда.

2.13. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников, обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной

проверкой приобретенных работником, обучающимся знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.14. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале инструктажа с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

### III. ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Руководители, специалисты и преподаватели филиала проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

3.3. Обучение по охране труда проходят:

- директор филиала; педагогические работники: преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности» - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- ответственный по охране труда - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

3.4. Руководители и специалисты филиала могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

3.5. Требования к условиям осуществления обучения по охране труда по соответствующим программам обучающими организациями разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в филиале проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных<sup>4</sup> планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым директором.

### IV. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников филиала независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницилирующей ее проведение.

Приложение №1  
к Положению о порядке обучения  
охране труда и проверки знания  
требований охраны труда работников  
и обучающихся в Алтайском  
институте труда и права (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
для проведения вводного инструктажа

1. Общие сведения об организации.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории организации.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательной деятельности. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки
6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в филиале и других аналогичных учебных заведениях из-за нарушения требований безопасности.
7. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия сотрудников, обучающихся при возникновении несчастного случая.

Приложение №2  
к Положению о порядке обучения  
охране труда и проверки знания  
требований охраны труда работников  
и обучающихся в Алтайском  
институте труда и права (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
для проведения первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе.
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров случаев производственных травм.
8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.