



АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АИТиП

(филиал) ОУП ВО

«АТиСО», профессор

А.Н. Мельников
А.Н. Мельников

04 апреля 2015 г.
04 апреля 2015 г.

**Отчёт о самообследовании Алтайского института труда и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и социальных отношений»**

г. Барнаул

2015

Оглавление

ЧАСТЬ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЁТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ	3
1. Общие сведения об образовательной организации	3
2. Образовательная деятельность	5
3. Научно-исследовательская деятельность	23
4. Международная деятельность	24
5. Внеучебная работа	24
6. Материально-техническое обеспечение	26
ЧАСТЬ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	32

ЧАСТЬ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЁТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

1. Общие сведения об образовательной организации

Алтайский институт труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

Сокращённое наименование Института – АИТиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

Местонахождение Института – 656002, Алтайский край, г. Барнаул, проезд 9 мая, 8. Тел. 8-3852-24-04-30, 8-3852-61-17-22. Адрес сайта: www.aitip.ru. E-mail: aitip@mail.ru.

В своей деятельности Институт руководствуется миссией Академии – обеспечить общедоступное, качественное и непрерывное образование в современной конкурентной образовательной среде на основе новейших инновационных образовательных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности.

Высшим коллегиальным органом управления Институтом является общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института. Возглавляет Учёный совет – директор Института.

Действующий состав Учёного совета избран путём тайного голосования и утверждён приказом ректора №Оо-05 от 25.01.2013 г. В состав Учёного совета входит 14 человек, из них 50% представители профессорско-преподавательского состава; 57% членов Учёного совета имеют учёные степени и звания. Председателем Учёного совета в настоящее время является директор Института, доктор философских наук, профессор Мельников А.Н., учёным секретарём – Александрова Н.С.

Деятельность Учёного совета регламентируется Положением об Учёном совете Института, принятом на заседании Учёного совета 31 августа 2011 г. протокол №4. Организация работы Учёного совета строится на основе годового плана, в который включаются вопросы, определяющие все основные направления деятельности филиала. Заседания Учёного совета протоколируются в соответствии с требованиями делопроизводства.

Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Институтом определяется Уставом Академии, заключаемым с ним трудовым договором и доверенностью, выданной ректором Академии.

Директор самостоятельно формирует директорат (орган оперативного управления деятельностью вуза), в состав которого входят заместитель директора, главный бухгалтер, деканы факультетов. Директорат проводит оперативные совещания еженедельно, на которых определяется развитие всех сфер деятельности института (учебная и научная деятельность, информатизация, развитие материально-технической базы, подготовка научно-педагогических кадров, издательская деятельность и др.). Свою деятельность директорат строит на основе Положения, утверждённого директором 12 марта 2008 г.

Структура Института определена в соответствии с функциональными задачами Института, с собственной внутривузовской нормативной и организационно-распорядительной документацией, разработанной на основании действующего законодательства и Устава Академии, и представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование структурных подразделений
I	Учебные подразделения
1.	Деканат финансово-экономического факультета
1.1.	Кафедра менеджмента и экономики труда
1.2.	Кафедра бухгалтерского учёта и финансов
2.	Деканат юридического факультета
2.1.	Кафедра теории права, конституционного и уголовного права
2.2.	Кафедра гражданского, административного и международного права
2.3.	Кафедра трудового права и права социального обеспечения
2.4.	Кафедра правоведения, гуманитарных дисциплин и профсоюзного движения
II	Административно-управленческие, учебно-вспомогательные и другие подразделения, отделы
1.	Директорат
2.	Управление по учебной работе, маркетингу и инновациям
2.1.	Отдел учебного планирования
2.2.	Отдел учебных расписаний
2.3.	Отдел маркетинга, инноваций и социального взаимодействия
3.	Бухгалтерия
4.	Библиотека
5.	Хозяйственный отдел

Цели, задачи и функции структурных подразделений регламентированы Положениями о структурных подразделениях, а права и обязанности руководителей и работников подразделений – должностными инструкциями.

Система управления Институтom, деятельность его структурных подразделений соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям высшего профессионального образования и обеспечивает решение основной задачи вуза в области образовательной деятельности.

В Институте разработана программа развития, которая предусматривает поэтапное решение существующих проблем с учётом современных требований.

2. Образовательная деятельность

В Институте реализуются следующие образовательные программы высшего образования:

Бакалавриат:

080100.62 (38.03.01) «Экономика»

080200.62 (38.03.02) «Менеджмент»

100400.62 (43.03.02) «Туризм»

030900.62 (40.03.01) «Юриспруденция»

081100.62 (38.03.04) «Государственное и муниципальное управление»

080400.62 (38.03.03) «Управление персоналом».

Специалитет:

030501.65 «Юриспруденция»

В 2014 году реализованы следующие программы дополнительного профессионального образования:

Таблица 2

№	Наименование программы	Количество часов	Количество слушателей
1	«Актуальные проблемы современного права»	72 часа и более	36
2	«Эффективное управление организацией»	72 часа и более	40
3	«Эффективное управление организацией»	32 часа и более	14
4	«Актуальные проблемы развития финансовой системы в Российской Федерации»	38 часов и более	42
5	«Актуальные проблемы экономики социально-трудовой сферы»	72 часа и более	9
6	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в современных условиях»	98 часов	30
7	«Эффективное управление профсоюзной организацией»	6 часов и более	62
8	«Основы работы на ПК»	16 часов	4
	Всего:		237

Цель образовательных программ высшего образования в области обучения – предоставление образовательных услуг высшего (на уровне бакалавра) образования в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

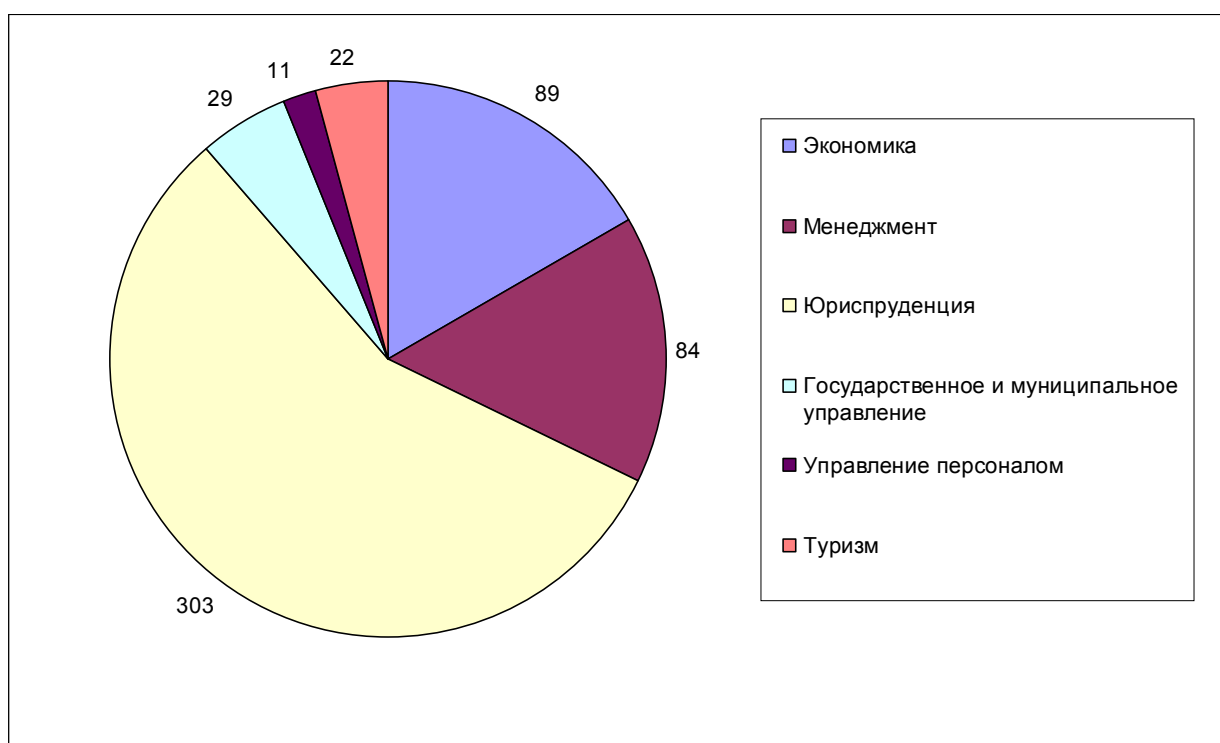
Срок освоения образовательных программ бакалавриата для заочной формы обучения составляет 5 лет. В соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, положением о Порядке организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата) ОУП ВО «АТиСО» предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее образование различных уровней.

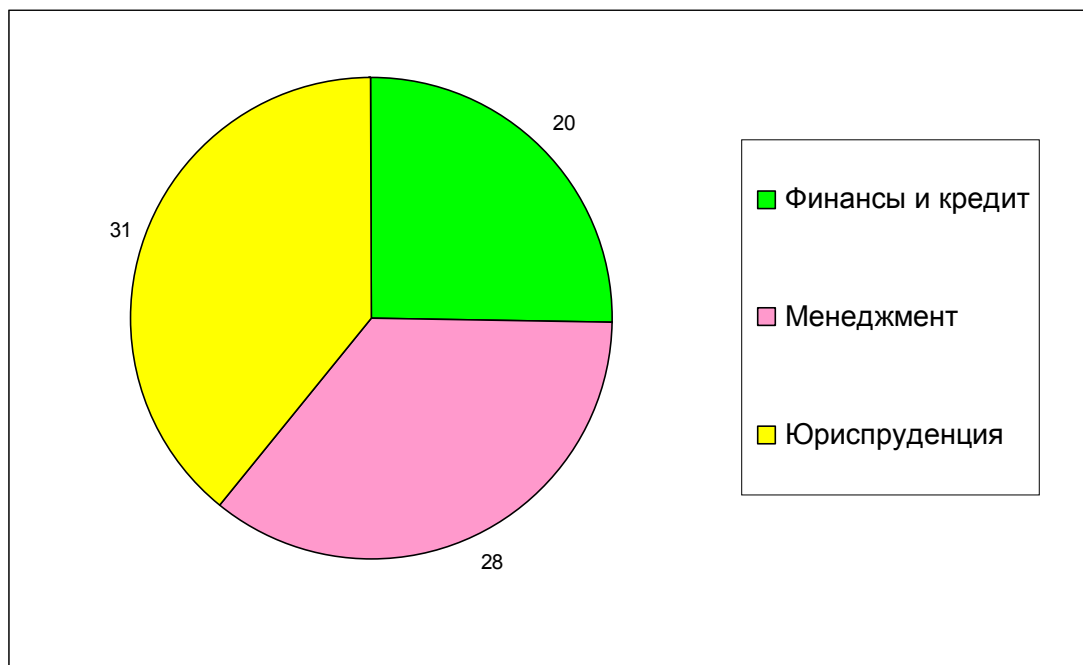
Цель подготовки выпускника по специальности 030501.65 «Юриспруденция» в АИТиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» - подготовка дипломированного юриста для занятия должностей специалистов и руководителей организаций и предприятий различных форм собственности, способных качественно выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с занимаемой юридической должностью, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования и продолжению образования в аспирантуре.

Срок освоения ООП ВО специальности 030501.65 «Юриспруденция» 6 лет по заочной форме обучения.

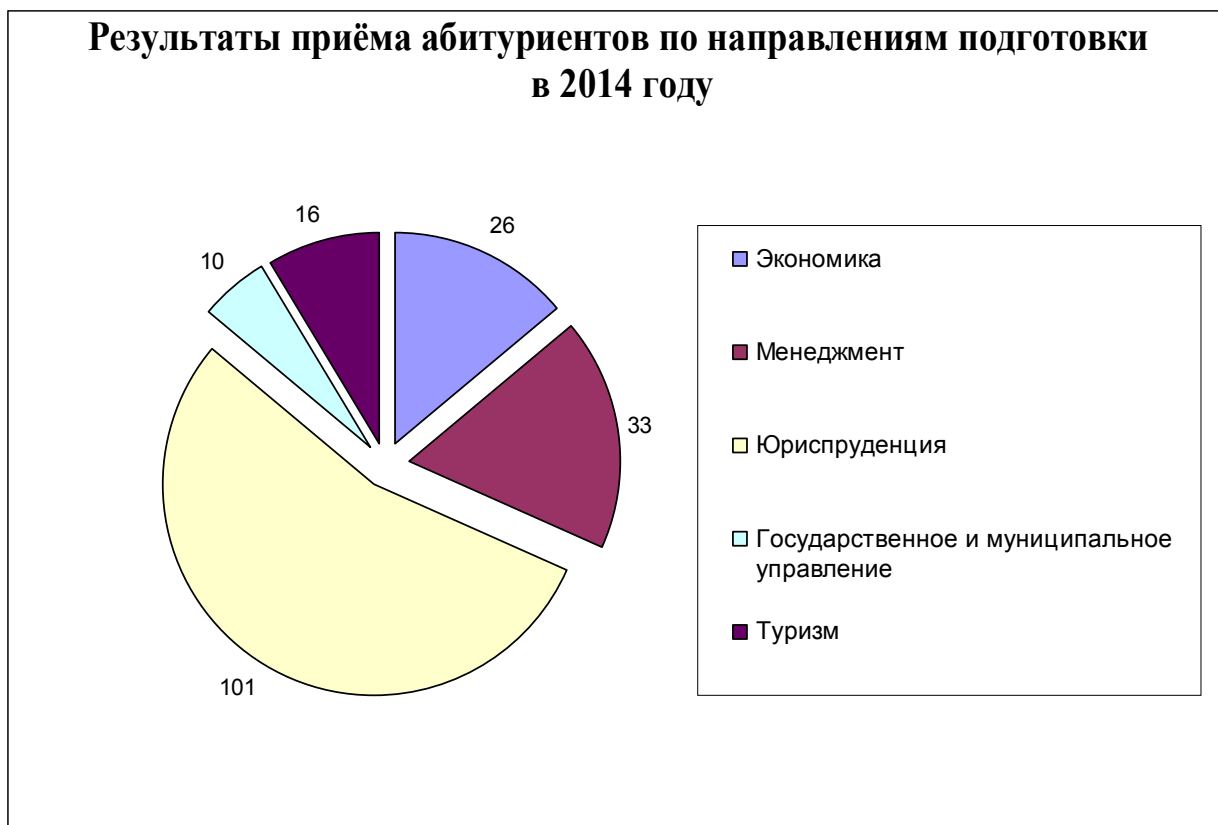
Контингент студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки по состоянию на 01.04.2015 (человек)



Контингент студентов заочной формы обучения по специальностям
по состоянию на 01.04.2015 (человек)



Результаты приёма абитуриентов по направлениям подготовки
в 2014 году



Для реализации образовательных программ студентам представляется возможность пользоваться учебной, методической литературой, библиотечным фондом.

Библиотечно-информационным обеспечением обучающихся занимается библиотека Института. Фонд библиотеки отвечает трём критериям:

- соответствие профилям подготовки специалистов в вузе;
- соответствие лицензионным требованиям, предъявляемым к учебной и научной литературе;
- наличие учебной, научной, нормативной, справочной литературы, в количестве, необходимой для удовлетворения информационных потребностей студентов и преподавателей.

Справочно-библиографический фонд, включающий официальные, нормативные, справочные издания в традиционной и электронной форме на 31.12.2014 составил 3913 единиц хранения. По видам изданий поступления распределились следующим образом:

- учебная – 739 экз.
- учебно-методическая – 518 экз.
- научная – 68 экз.

Таблица 3 – Количественный состав фонда (в динамике)

Общий фонд	2011	2012	2013	2014
		30434 ед.хр.	33623 ед.хр.	35213 ед. хр
В том числе:				
учебная литература	26263	29004	30405	27265
учебно-методическая литература	2815	3023	3080	3304
научная литература	1312	1553	1676	1744
периодические издания (к-во назв.)	44	43	52	52

78,7 % приобретённых учебников имеет гриф Минобразования РФ и Учебно-методических объединений вузов. В 2014 году было приобретено 1325 экземпляров литературы.

В 2014 году общая численность зарегистрированных пользователей библиотеки составила 908 человек, из них студентов – 814 человек. Общее количество посещений составило: 35810, количество выданных документов: 51800 экз.

Электронный каталог библиотеки насчитывает 7241 записей. Для справочно-библиографического обслуживания читателей сотрудники библиотеки продолжают работу по формированию систематической картотеки журнальных статей, на сегодняшний день она содержит 18832 записей. Выдача литературы осуществляется с помощью

автоматизированной библиотечной системы «1С:Библиотека» в автоматическом режиме. Ведётся единый учёт выданных источников в читальный зал и на абонементе.

Фонд библиотеки состоит из учебной (печатные и электронные издания), научной, справочной, нормативной литературы, периодических изданий.

Таблица 4.

Типы изданий*	Количество названий	Число экземпляров (комплектов)
Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	143	1920/3
Общественно-политические и научно-популярные периодические издания	9	923/2
Отраслевые периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ	43	2170/2
Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные, отраслевые;	7 12	14/2-3 29/2-3
б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);	41	85/2-3
в) отраслевые словари (по профилю образовательных программ)	61	121/2-3
г) библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ИНИОН, ВИНТИ, Информкультуры, ГРБ и др) ретроспективные отраслевые (по профилю образовательных программ)	1	4/1
Научная литература	238	1744/3-5
Информационные базы данных (по профилю образовательных программ)	7	14

Сформирован и постоянно обновляется электронный банк данных учебно-методического обеспечения (УМК, рабочие программы, курсы лекций, учебники, учебные пособия, тесты).

Студентами и сотрудниками филиала широко используется Интернет, справочно-правовые системы «Консультант Плюс». С 2011 года действует договор № 134-208-11 ЮСУ от 28.08.2011 г. на библиотечное обслуживание библиотек филиалов и их читателей (пользователей) Электронной библиотекой Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений». С августа 2014 года совместно с библиотекой

АтиСО и библиотеками филиалов академии пролонгирован договор с ООО «НексМедиа» № 175-08/14 от 28 августа 2014 года об оказании информационных услуг пользователям, согласно которому студентам преподавателям и сотрудникам предоставляется доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека Онлайн» для повышения качества учебного процесса.

Техническое оснащение библиотеки – 9 компьютеров, 1 принтер, 1 ксерокс, 2 сканера, 6 компьютеров установлено в читальном зале библиотеки. В локальной сети имеется доступ к электронному каталогу, к справочно-правовой базе «Консультант Плюс», к базе данных «1С Библиотека». Имеется доступ к интернету. Пользователями являются преподаватели, студенты и сотрудники.

В 2014 году продолжает действовать соглашение с ОАО «БИБКОМ» ИС «Контекстум» (договор № ДС-277 от 30.10.13) с целью создания правовой основы для использования произведений в области науки, литературы и искусства в соответствии с Гражданским кодексом РФ посредством создания системы, ориентированной на распространение объектов авторских прав в электронной форме, а так же их защиту. На данный момент в национальном цифровом ресурсе «Руконт» сотрудниками библиотеки формируется полнотекстовая база данных из научных трудов преподавателей, научно-практических конференций студентов, научно-практических региональных конференций проводимых в Алтайском институте труда и права (филиал) ОУП ВО «АтиСО».

Количество экземпляров учебной литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчёте на одного студента составляет 309.02 экз. (коэф.-1,13); удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) составляет: 95,8%

Имеющаяся в фонде библиотеки учебная литература, полностью соответствует спискам основной литературы, указанной в рабочих программах и учебно-методических комплексах предлагаемых студентам для использования.

Неотъемлемым элементом при реализации образовательных программ является наличие рабочей программы учебной дисциплины, которая разрабатывается преподавателями по принятой в Институте единой форме и структуре (приказ Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013).

Анализ рабочих программ учебных дисциплин показал, что каждая из них детально раскрывает содержание, объём, порядок изучения и преподавания данной дисциплины и направлена на выполнение единой целевой установки подготовки выпускника соответствующего уровня.

В каждой рабочей программе дисциплины представлены следующие разделы: наименование дисциплины модуля; перечень планируемых

результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Содержание дисциплин соответствует компетенциям, приведённым в ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

Программы практик включают в себя: указание вида практики, способы и формы (форм) её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность контролирующих материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ.

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике, закреплённой за кафедрой, и входят в рабочую программу дисциплины.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из её форм (учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объём и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

Основным содержанием методической работы на факультетском уровне является координация и контроль методической работы кафедр факультета с целью совершенствования подготовки специалистов по направлениям (специальностям) факультета. Методической работой на факультете руководит декан факультета.

Кадровое обеспечение по направлениям подготовки обучающихся представлено ниже.

Таблица 5 – Сведения об укомплектованности штатов*

	2011	2012	2013	2014
Всего педагогических работников	89	87	92	69
Штатные преподаватели (без совместителей)	34	32	37	36
Совместители (внутренние и внешние)	37	41	35	23
Почасовики	18	14	20	10

* в таблице приведены данные на 1 сентября соответствующих лет

Таблица 6 – Образовательный ценз педагогических работников*

	2011	2012	2013	2014
Всего педагогических работников	89	87	92	69
Доктора наук	16	15	11	11
Процент докторов наук	11%	10%	10%	11%
Кандидаты наук	46	40	41	41
Процент кандидатов наук	55%	63%	65%	70%
Процент остепенённых преподавателей	67%	74%	75%	81%

* в таблице приведены данные на 1 сентября соответствующих лет

Анализируя данные таблиц, видим незначительные изменения количественных и качественных характеристик профессорско-преподавательского состава в течение предыдущих лет, что говорит о стабильности и укомплектованности штата ППС. Остепенённость по ВУЗу соответствует лицензионным требованиям (более 62 %) на протяжении всех 4 лет.

В 2014/2015 учебном году учебный процесс обеспечивают 69 преподавателей, в том числе с учёной степенью 52 человека (81%), среди которых 11 человек (11%) имеют учёную степень доктора наук.

Среди штатных преподавателей и внутренних совместителей (38 человек) 30 (73%) имеют учёную степень и/или звание.

Среди внешних штатных совместителей (21 человек) 17 имеют учёную степень и/или звание, из них 4 человека имеют учёную степень доктора и /или учёное звание профессора.

Среди преподавателей-почасовиков 5 человек (50%) имеют учёную степень и/или звание.

К образовательному процессу привлечены работники банковских структур, профсоюзных организаций, практикующие юристы, работники ведущих предприятий города.

Сведения о повышении квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Сведения о повышении квалификации за последние 3 года

	2011	2012	2013
Кол-во преподавателей	11	14	6

Количество преподавателей, которым необходимо повышение квалификации – 12 человек.

Таблица 8 – Анализ возрастных характеристик штатных преподавателей

	до 30	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70 лет и старше	Всего
Без уч. Степени	3	1	2	-	1	1	-	-	-	-	8
С уч. Степенью кандидата	-	5	9	5	-	3	-	-	-	-	22
С уч. Степенью доктора	-	-	1	-	1	1	1	1	1	-	6
Итого	3	6	12	5	2	5	1	1	1	0	36

Таблица 9 – Анализ возрастных характеристик внешних и внутренних совместителей

	до 30	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70 лет и старше	Всего
Без уч. Степени	-	-	1	1	2	-	-	-	1	-	5
С уч. Степенью кандидата	-	1	2	4	1	1	2	3	-	-	14
С уч. Степенью доктора	-	-	1	-	-	2	-	-	1	-	4
Итого	0	1	4	5	3	3	2	3	2	0	23

Таблица 10 – Возрастная характеристика профессорско-преподавательского состава

Возраст преподавателей (лет)	Количество преподавателей (человек)	Доля данной возрастной категории (процентов)
Менее 30	5	7,2
От 30 до 40	29	42,0
От 40 до 50	15	21,7
От 50 до 60	12	17,3
60 и более	8	11,5

Данная таблица показывает, что большая часть профессорско-преподавательского состава приходится на возрастную категорию от 30 до 50

лет (63,7 процента).

Качество подготовки и результаты освоения образовательной программы обеспечивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

В Институте текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по программам высшего образования организованы в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию. Формы контроля, порядок оценивания и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются преподавателями кафедр исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде фонда оценочных средств, как приложение к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится по завершению изучения дисциплины в семестре в период зачетно-экзаменационной сессии. Аттестация студентов проводится по каждой учебной дисциплине и практикам, включённым в учебный план. Она включает сдачу экзаменов и зачётов, защиту курсовых, контрольных работ, отчётов по практикам, предусмотренным учебным планом.

Для промежуточного контроля преподавателями кафедр разрабатываются формы аттестации, порядок и фонды аттестационных материалов, исходя из специфики дисциплины. Они оформляются в виде фонда оценочных средств, как приложение к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

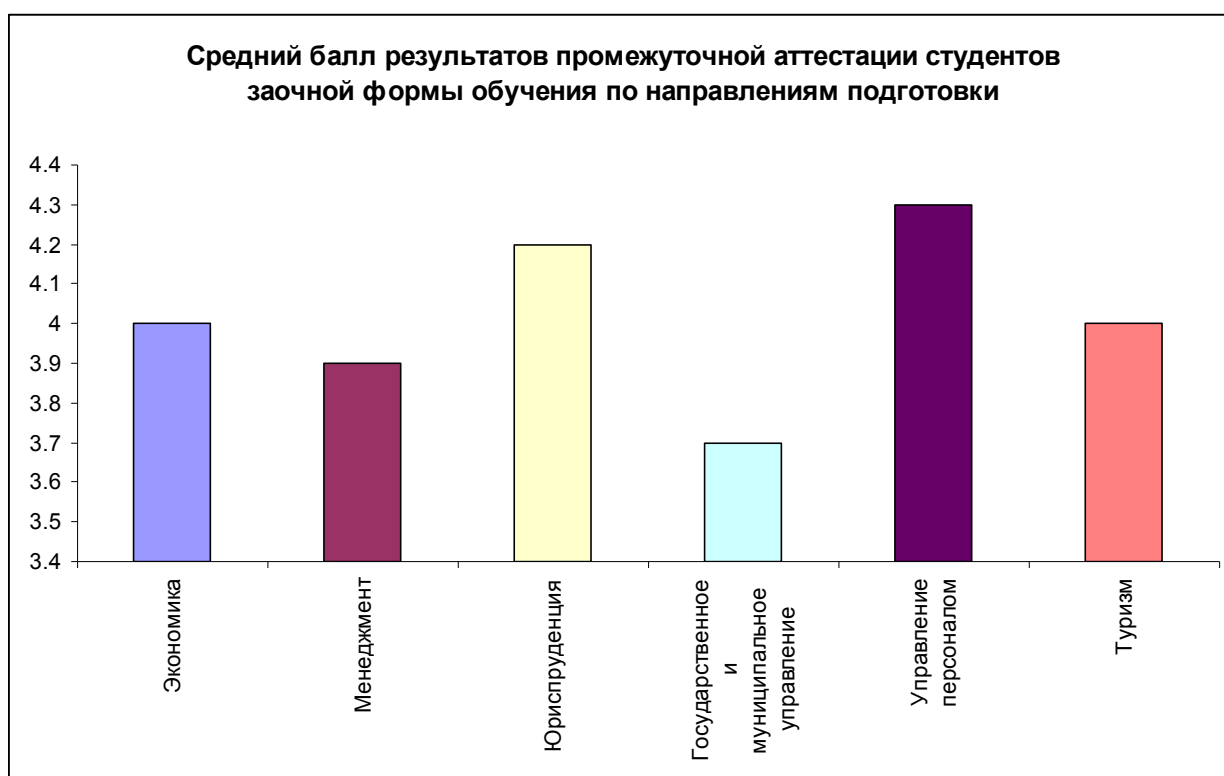
К документам учёта успеваемости относятся: журнал учёта успеваемости и посещаемости занятий студентами, экзаменационно-зачётные ведомости, сводные ведомости, зачётные книжки.

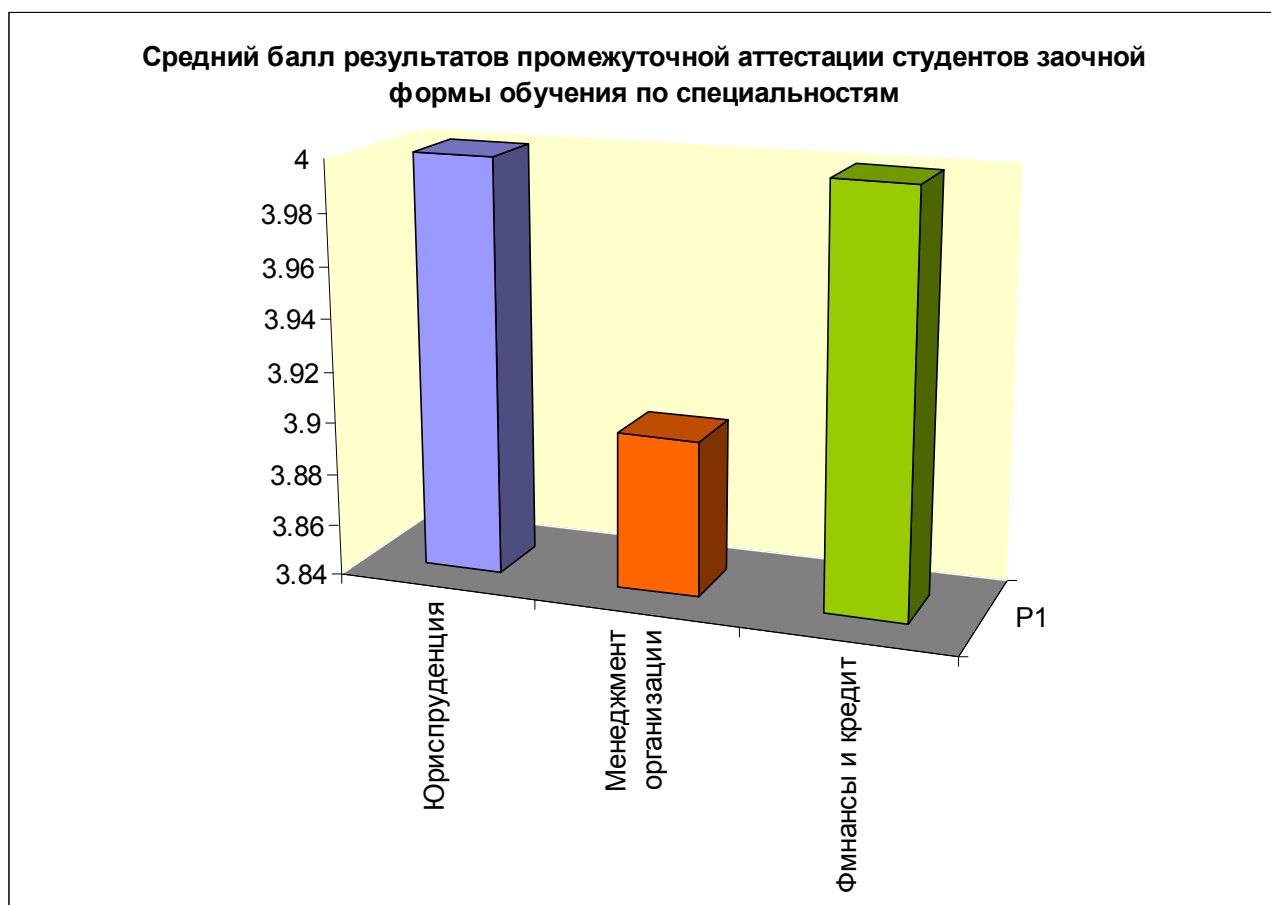
Преподаватель имеет право принимать экзамен (зачёт) только в учебных помещениях при наличии экзаменационно-зачётной ведомости и предъявлении студентом зачётной книжки, а в необходимых случаях допуска (направления) декана. Заполненные экзаменационно-зачётные ведомости хранятся в деканате.

Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

Таблица 11 – Результаты промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения

Наименование направления подготовки, специальности	2014/2015 уч. Год				
	Всего	Оценка «Отлично»	Оценка «Хорошо»	Оценка «Удовлетворительно»	Средний балл
Образовательные программы высшего образования – программы бакалаврита					
Юриспруденция	1585	507	734	341	4,2
Государственное и муниципальное управление	95	27	30	35	3,7
Управление персоналом	55	22	28	5	4,3
Экономика	778	215	344	219	4,0
Менеджмент	642	148	286	208	3,9
Туризм	203	66	77	60	4,0
Образовательные программы высшего образования – программы подготовки специалистов					
Юриспруденция	124	41	43	39	4,0
Менеджмент организации	138	29	65	44	3,9
Финансы и кредит	112	31	51	30	4,0





По направлениям подготовки 080100.62 (38.03.01) «Экономика», 080200.62 (38.03.02) «Менеджмент», 080400.62 (38.03.03) «Управление персоналом», 081100.62 (38.03.04) «Государственное и муниципальное управление», 100400.62 (43.03.03) «Туризм» объём практик (учебная, производственная практика (преддипломная)) в учебных планах соответствует требованиям ФГОС ВПО (ФГОС ВО). По направлению подготовки 030900.62 (40.03.01) «Юриспруденция» объём практик (учебная, производственная практика (первая), производственная практика (вторая), производственная практика (преддипломная)) в учебных планах соответствует требованиям ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

Программы практик по специальности 030501.65 «Юриспруденция» и их объём соответствуют требованиям ГОС ВПО, общим целям образовательных программ. Имеются методические рекомендации по прохождению всех видов практик: учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной.

Цели практик соответствуют общим целям образовательных программ. По всем видам практик имеются программы практик, объём которых соответствует требованиям ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

Количество баз практик для студентов заочной формы обучения – 37. По всем базам практик имеются договоры с организациями и учреждениями.

Состояние всех баз практик удовлетворительное.

В качестве собственной базы для организации практик по специальности/направлению подготовки «Юриспруденция» используется Юридическая клиника.

Реализуется инновационная образовательная программа «Содействие занятости и подготовка к предпринимательской деятельности выпускников АИТиП (филиал) ОУП ВО «АтиСО»» (2012-2015 гг.), направленная на приобретение навыков разработки студентами бизнес-проектов.

Контроль прохождения практик осуществляет руководитель практики от Института, а также руководитель, назначенный по месту прохождения практики.

Перечень компетенций, на формирование которых направлены программы практик студентов направлений подготовки бакалавров, определён в учебных планах.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителями, назначаемыми из числа опытного профессорско-преподавательского состава. В конце учебного года руководители подводят итоги прохождения практик на заседаниях кафедр, предоставляют отчёт.

Формой отчётности по всем видам практик является зачёт/дифференцированный зачёт. По итогам практик студенты предоставляют:

- 1) дневник прохождения практики;
- 2) отчёт;
- 3) характеристику (отзыв) руководителя практики от организации.

Для итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса на текущий учебный год.

Перед началом работы комиссии издаются следующие приказы ректора: об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей, о составе государственных экзаменационных комиссий, о допуске к государственным экзаменам, о допуске к защите выпускных квалификационных работ, расписание работы ГЭК.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов.

К видам итоговых аттестационных испытаний относятся:

- государственный экзамен (по отдельной дисциплине или итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности));
- защита выпускной квалификационной работы.

Требования к организации итоговой аттестации выпускников содержатся в следующих нормативно-правовых актах:

- Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования и Федеральных государственных образовательных стандартах,

- приказе Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

- стандарте ОУП ВПО «АТиСО» СТО 01-03-2006 «Итоговая государственная аттестация выпускников Академии труда и социальных отношений».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, являющийся доктором наук, профессором соответствующего профиля или ведущим специалистом – представителем работодателей соответствующей отрасли. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников АИТиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» и ОУП ВО «АТиСО», а также представителей работодателей, ведущих преподавателей других образовательных организаций.

В 2014/2015 учебном году членами Государственных экзаменационных комиссий являлись следующие представители работодателей:

1) Утева Татьяна Валентиновна – к.э.н., исполнительный директор ЗАО «Стаут», член комиссии по специальности «Менеджмент организации» и направлению подготовки «Менеджмент»;

2) Душаков Александр Васильевич – к.и.н., директор департамента валютных операций АКБ «Зернобанк» (ЗАО), член комиссии по специальности «Финансы и кредит» и направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»);

3) Панюкова Ольга Викторовна – ведущий бухгалтер ООО «Страховое общество «Сургутнефтегаз», член комиссии по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и направлению подготовки «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»);

4) Шпиц Леонид Гидальевич – президент Некоммерческой организации Адвокатская палата Алтайского края, председатель комиссии;

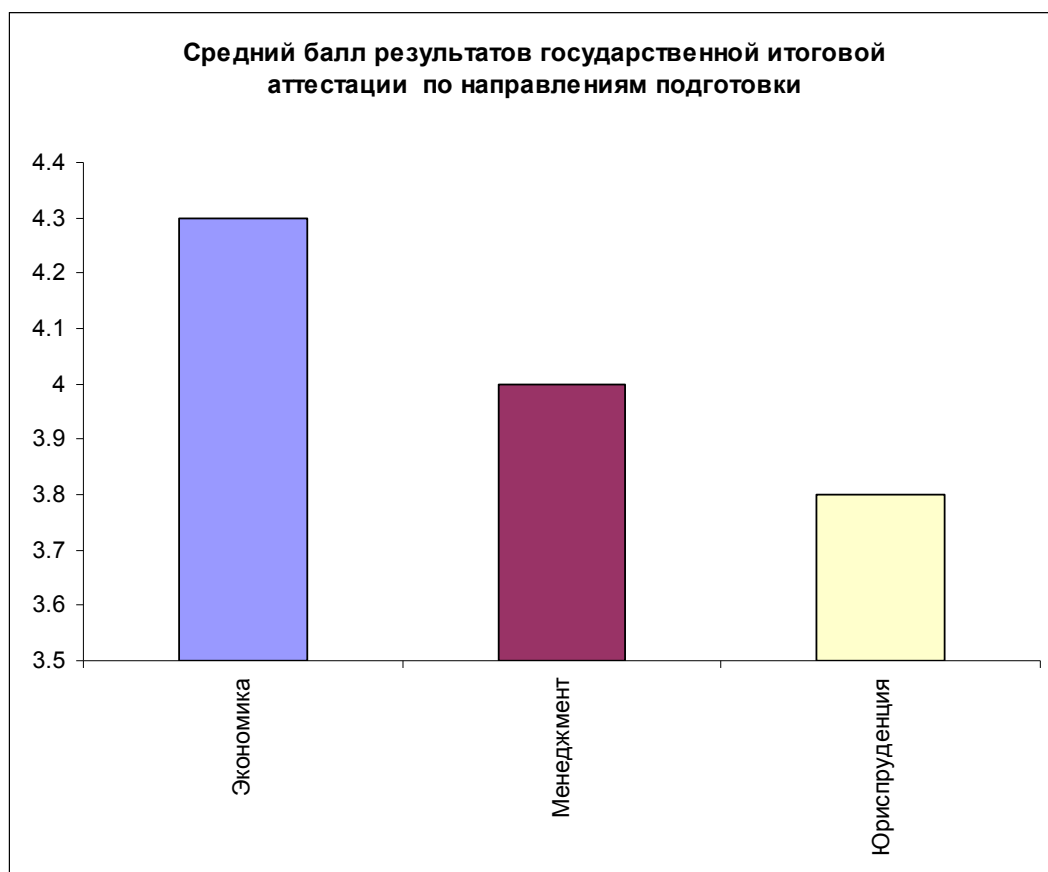
5) Калитина Мария Николаевна – заместитель начальника отдела регистрации ипотеки и договоров долевого участия в строительстве управления Росреестра по Алтайскому краю.

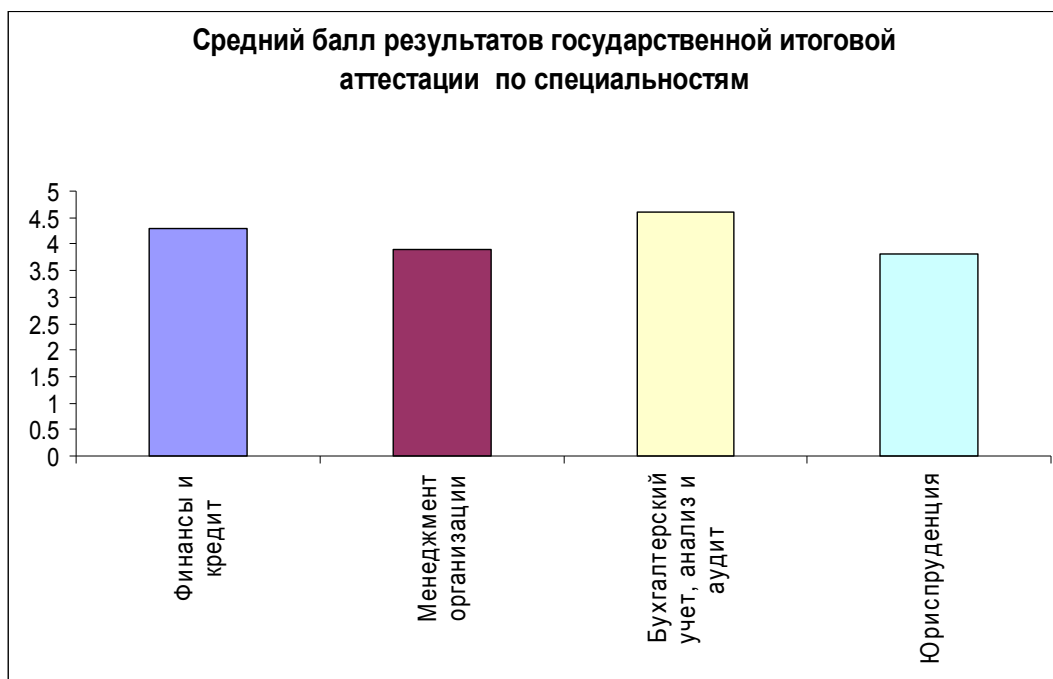
Количество выпускников по программам высшего образования в 2014/2015 учебном году составляет 201 человек, в целом за период работы Института – 2587 человек.

Результаты итоговой аттестации по состоянию на 01 апреля 2015г. приведены в таблице 12.

Таблица 12 – Результаты государственной итоговой аттестации

Наименование направления подготовки, специальности	2014/2015 уч. Год				Средний балл
	Всего	Оценка «Отлично»	Оценка «Хорошо»	Оценка «Удовлетворительно»	
Образовательные программы высшего образования – программы бакалаврита					
Экономика	79	37	31	11	4,3
Менеджмент	64	19	25	20	4,0
Юриспруденция	191	45	72	74	3,8
Образовательные программы высшего образования – программы подготовки специалистов					
Финансы и кредит	40	18	14	8	4,3
Менеджмент организации	56	13	24	19	3,9
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	5	4	-	1	4,6
Юриспруденция	58	10	27	20	3,8





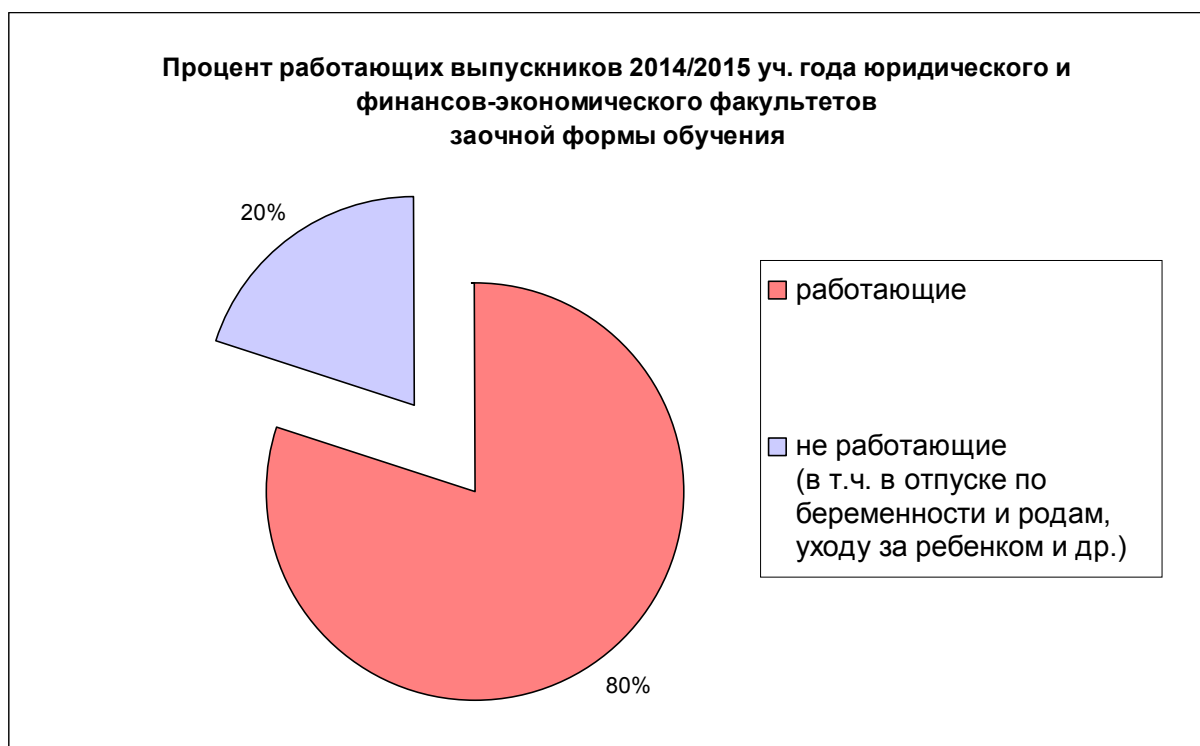
Востребованность выпускников Института заочной формы обучения на рынке труда подтверждается анализом данных по их трудоустройству и позволяет сделать вывод, что все выпускники востребованы на рынке труда. Для усиления практических навыков в подготовке студентов специальности/направления «Юриспруденция» во время прохождения практики – успешно функционирует Юридическая клиника. Взаимодействие с работодателями осуществляется также через Ассоциацию выпускников.

Отмечаются успехи выпускников юридического факультета в профессиональной деятельности следующих организаций и учреждений: Алтайский краевой совет профсоюзов, а также отраслевые профсоюзы; администрация ЗАТО Сибирский; Управление судебного департамента в Алтайском крае; Управление Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей; Главное управление МВД России по Алтайскому краю; Управление федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю; Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю; Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда РФ по Алтайскому краю и другие.

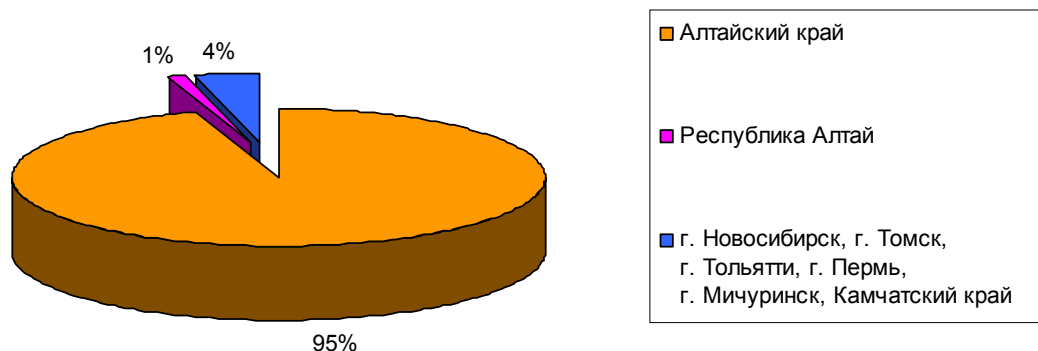
Наиболее крупными потребителями специалистов и бакалавров, подготовленных по программам высшего образования в 2014/2015 уч. году являются предприятия, организации, акционерные общества, государственные учреждения города Барнаула, Алтайского края, а также других регионов России, такие как ОАО «РЖД», ОАО «Алтайвагон», ООО «Агросиб-Раздолье», ОАО АПЗ «Ротор» ООО «Партнер групп Трейдинг», ООО «СибТрансМаш», ОАО «Россельхозбанк», ВТБ 24 (ПАО), Алтайский РФ, ЗАО БМК «Меланжист Алтая», ОАО «Барнаульский вагоноремонтный завод», ОАО «Сбербанк России», ОАО «Альфа-Банк», Горно-Алтайский

таможенный пост Алтайской таможни, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамонтовского района», ООО «Розница-1», ОАО «Ростелеком», Управление судебного департамента в Алтайском крае; Главное управление МВД России по Алтайскому краю; Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю и другие.

Рекламаций на подготовку выпускников нет.



**Процент работающих выпускников 2014/2015 уч. года юридического
и финансов-экономического факультетов заочной формы
обучения по регионам**



3. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность Института регламентируется Положениями о НИР, о НИРС, о научной школе, о научном студенческом обществе и др.

В 2014 году проведены исследования и опубликованы результаты в следующих монографиях:

Черданцева И.В. «Прологомонаы к пониманию человека в философии» (Барнаул : ИП Колмогоров И.А. изд-во «Концепт»);

Лейсле Т.В. «Эмоциональная компетентность руководителя на фактор успешного лидерства» (Барнаул : изд-во АГУ).

Оформлена и одобрена заявка на грант РФФИ на тему: «Исследование социально-трудовых отношений на предприятиях в решении проблем преодоления трудового оппортунизма».

Продолжена реализация научно-практического проекта «Содействие занятости и подготовка к предпринимательской деятельности».

Кроме того институтом проведена традиционная XVIII научно-практическая конференция на тему «Человек и государство». Материалы конференции опубликованы в сети Интернет на сайте www.rucont.ru. Издан 12-й сборник научных статей «Философские дескрипты».

Формами организации НИРС являлись:

- студенческие научные кружки;
- студенческие научно-практические конференции;

- исследовательская деятельность в процессе работы над курсовыми, дипломными работами.

В 2014 году продолжил работу Междисциплинарный научный студенческий кружок, проведены две студенческие научно-практические конференции: «Современное состояние и перспективы совершенствования юридической науки и практики», «Экономика и управление: новый взгляд и свежие решения». На конференциях представлено 33 доклада.

4. Международная деятельность

В 2014 году продолжило свою работу общество Л. Витгенштейна на Алтае (руководитель А.Н. Мельников, д.ф.н., профессор).

Подписан договор о сотрудничестве с КГКП «Бизнес колледж» г. Семей (Казахстан). Договор предусматривает различные формы сотрудничества в образовательной деятельности, в том числе участие студентов колледжа в научно-практических конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях Института.

5. Внеучебная деятельность

Основные направления внеучебной работы со студентами выстраиваются в соответствии с Концепцией воспитательной работы с обучающимися в АИТиП (филиал) ОУП ВПО «АТиСО». В развитие Концепции Института разработана система локальных актов, регламентирующих внеучебную (воспитательную) работу. Положения Концепции реализуются путём проведения мероприятий, отражённых в ежегодных планах работы юридического и финансово-экономического факультетов.

Основные направления системы внеучебной работы реализуются следующим образом:

1) гражданско-патриотическое воспитание: участие в праздничных мероприятиях, проводимых администрацией г. Барнаула и Октябрьского района; встречи с политическими деятелями края; участие в выборах в законодательные органы РФ;

2) профессиональное воспитание: работа студентов-юристов в Юридической клинике по оказанию бесплатной юридической помощи населению; участие в молодёжном городском форуме «Интеграция юридического образования и судебной практики», ежегодном Экономическом форуме; взаимодействие с Ассоциацией юристов России;

3) формирование и развитие традиций Академии: использование наглядной агитации, в том числе об истории ФНПР, Алтайского краевого совета профсоюзов; футболки и бейсболки с символикой; Кодекс корпоративной культуры;

4) развитие студенческого самоуправления: наличие Студенческого совета, Студенческого клуба «АИТиП»;

5) система мотивации и форм поощрения студентов: разовые денежные выплаты по итогам каждого семестра для студентов-отличников; вручение благодарственных писем по итогам учебного года студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично»; рассылка благодарственных писем по месту работы; Доска почёта студентов и выпускников АИТиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

6) психолого-консультационные и профилактические мероприятия: тематические беседы «Этика поведения студентов в АИТиП», знакомство с Положением об Институте, Положением об организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка. Выявление в студенческой среде лидеров и развитие их лидерских качеств в процессе обучения и внеучебной работе;

7) развитие творческих способностей личности: «Посвящение в студенты»; вечера гитарной музыки (произведения русской и зарубежной классики); литературно-музыкальные композиции по произведениям русских поэтов и писателей с участием актёров Алтайского краевого театра драмы им. В.М. Шукшина, Молодёжного театра Алтая; тематические библиотечные выставки «2015 год - год литературы»; «АТиСО: страницы истории»; «Издано в Академии»; «Научная деятельность АИТиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»; «Алтайский край – шаг в будущее».

8) пропаганда здорового образа жизни: «День здоровья», матчи по настольному теннису с участием преподавателей, студентов, сотрудников Института; информирование студентов по профилактике алкоголизма, наркомании, СПИДа и др. заболеваний (стенды, уголки профилактики, распространение буклетов, брошюр); проведение встреч с практическими психологами в системе здравоохранения Алтайского краевого Центра по профилактике и борьбе со СПИДом, сотрудниками Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Отделом полиции № 4 МВД России по г. Барнаулу по профилактике и предупреждению наркомании и преступности среди студентов;

9) участие студентов в общегородских мероприятиях: «День города», городской субботник.

В Институте периодически проводится оценка состояния воспитательной деятельности в форме опроса преподавателей и анкетирования студентов. Результаты анкетирования обрабатываются, обсуждаются на заседаниях директората и учитываются при дальнейшем планировании внеучебной (воспитательной) работы.

6. Материально-техническое обеспечение

Институт обладает достаточной материальной и научно-технической базой, позволяющей реализовывать учебный и научный процесс на высоком уровне.

Для обеспечения своей деятельности Институт располагает помещениями, используемыми на правах:

- аренды общей площадью 811,9 кв.м., (аренда у Комитета по управлению муниципальной собственностью г. Барнаула),
- оперативного управления общей площадью 324,6 кв.м. (собственность Академии),
- безвозмездного пользования общей площадью 933 кв.м.

Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, предъявляемым к материально-техническому обеспечению учебного процесса по реализуемым программам обучения, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами.

При формировании аудиторного фонда в Институте внедрена кабинетная система, при которой все аудитории закреплены за соответствующими кафедрами, отвечающими за эстетическое и содержательное оформление кабинетов.

В Институте учебный процесс обеспечивают 75 компьютеров, 3 компьютерных класса (на 42 рабочих места), 5 мультимедийных проекторов. Доступ в Интернет имеют 70 рабочих мест. Все рабочие места объединены в локальные сети под управлением Windows7, что обеспечивает работу с сетевыми версиями справочно-информационных систем, базами данных. На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. В учебном процессе используются учебные видеофильмы, электронные учебно-методические пособия, в достаточном количестве представлена копирующая и множительная техника.

В учебных корпусах оборудованы специализированные аудитории, которые оформлены наглядными схемами и плакатами по дисциплинам реализуемых специальностей.

Таблица 13.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, (с указанием номера помещения)
1.	Кабинет гуманитарных, естественно-научных дисциплин, оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, мультимедийным проектором, персональным компьютером.	г. Барнаул, проезд 9 Мая, 8, Актальный зал

2.	Кабинет трудового права и профсоюзного движения, оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, мультимедийным проектором, персональным компьютером, стендами по дисциплинам, информационными стендами с учебно-методическим и раздаточным материалом	г. Барнаул, проезд 9 мая, 8, кабинет № 26
3.	Кабинет публично-правовых дисциплин, оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, стендами	г. Барнаул, проезд 9 мая, 8, кабинет № 27
4.	Кабинет частно-правовых дисциплин, оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, видеомagneтофоном, телевизором, стендами	г. Барнаул, ул. Сизова, 28а, кабинет № 8
5.	<p><u>Компьютерный класс №1:</u> 15 персональных компьютеров на базе Intel Pentium 4 с операционными системами Windows 7 (15 ПК), программное обеспечение: Open Office (15 ПК), «1С: Предприятие 8.0» (15 ПК), СПС «Консультант плюс»; локальная сеть; интернет (15 ПК); принтер, маркерная доска.</p> <p><u>Компьютерный класс №2:</u> 10 персональных компьютеров на базе Intel Pentium 4 с операционными системами Windows 7 (10 ПК), программное обеспечение: Open Office (10 ПК), «1С: Предприятие 8.0» (6 ПК), СПС «Консультант плюс»; локальная сеть; интернет (10 ПК); меловая доска.</p> <p><u>Компьютерный класс №3:</u> 16 персональных компьютеров на базе Intel Pentium 4 с операционными системами Windows 7 (16 ПК), программное обеспечение: Open Office (16 ПК), СПС «Консультант плюс»; локальная сеть; принтер, мультимедийный проектор, меловая доска</p>	<p>г. Барнаул, проезд 9 мая, 8</p> <p>г. Барнаул, проезд 9 мая, 8</p> <p>г. Барнаул, ул. Сизова, 28а</p>
6.	Кабинет учетно-финансовых дисциплин, оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, стендами по дисциплинам, информационным стендом с учебно-методическим и раздаточным материалом	г. Барнаул, проезд 9 мая, 8, кабинет № 28
7.	Кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием) также оборудован мебелью, маркерно-меловой доской, мультимедийным проектором, информационными стендами, персональными компьютерами (16 шт), лингафонным оборудованием «Диалог М»	г. Барнаул, ул. Сизова, 28а, кабинет № 5
8.	Кабинет управленческих и социально-трудовых дисциплин, оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, мультимедийным проектором, стендами по дисциплинам, информационными стендами с учебно-методическим и раздаточным материалом, персональными компьютерами (16 шт.)	г. Барнаул, ул. Сизова, 28а, кабинет № 5
9.	Кабинет сервисно-туристских дисциплин, оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, мультимедийным проектором, стендами по дисциплинам, информационными стендами с учебно-методическим и раздаточным	г. Барнаул, ул. Сизова, 28а, кабинет № 1

	материалом, специальными средствами для обучения (картами, наглядными пособиями)	
10.	Учебный зал судебных заседаний с атрибутикой, отражающей судебную символику (судебная мантия, герб, флаг и т.п.), оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, мультимедийным проектором, информационными стендами, персональным компьютером	г. Барнаул, ул. Сизова, 28а, кабинет № 2
11.	Криминалистическая лаборатория, в т.ч. Учебный полигон «Жилая комната», оборудованная мебелью, маркерно-меловой доской, техническими средствами: следственный чемодан, Тренажер «Вася», компьютер, ноутбук, телевизор, видеомagneтофон, стенды по Криминалистике, стенды с раздаточным и информационным материалом	г. Барнаул, ул. Сизова, 28а, кабинет № 6
12.	Юридическая клиника, оборудованная мебелью, маркерно-меловой доской, информационным стендом с учебно-методическим материалом	г. Барнаул, ул. Сизова, 28а, кабинет № 8
13.	Кабинет профсоюзных дисциплин, оборудованный мебелью, маркерно-меловой доской, стендами по дисциплинам, информационными стендами с учебно-методическим и раздаточным материалом	г. Барнаул, пр. Ленина, 23 (ул. Анатолия, 85) Литер А

Медицинское обслуживание сотрудников, преподавателей и студентов в Институте осуществляется в рамках договора. Имеется медицинский кабинет, оснащенный современным медицинским оборудованием (лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-22-01-002693 от 20.02.2015 г.).

Общественное питание сотрудников, преподавателей и студентов Института обеспечивается в рамках договора с ООО «Кулинар» на организацию буфетного обслуживания. Кроме того, заключён договор на организацию питания сотрудников, преподавателей и студентов в столовой с ООО «Омега».

Студентам созданы условия для организации занятий физической культурой в рамках договора о безвозмездном пользовании помещений с ОАО «Спорткомплекс «Обь».

В целом, материально-техническая база Института является достаточной для ведения образовательной деятельности по заявленным специальностям / направлениям и реализуемым образовательным программам.

ЧАСТЬ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	814
1.1.1	по очной форме обучения	человек	0
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	814
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0

А	Б	В	Г
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0

А	Б	В	Г
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	1500
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	60,73
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	4,93
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	60,73
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0

А	Б	В	Г
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	14 / 24,56
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	17,2 / 69,64
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	2,8 / 11,34
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0
3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	14 / 1,72
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0

А	Б	В	Г
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	14 / 1,72
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0

А	Б	В	Г
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	33545,5
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1358,12
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1358,12
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	129,49
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	25,43
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	3,99
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	21,44
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,92
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	61,07
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	390,02
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0