

**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АИТиП (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

А.Н. Малаханов **А.Н. Малаханов**

«*М*» *сентября* 2017 г.

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и реализации образовательных
программ высшего образования – программ бакалавриата,
программ специалитета в Алтайском институте труда и права (филиале)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

1. Порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета в Алтайском институте труда и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»(далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарт), Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), а также Положения об Алтайском институте труда и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – филиал).

2. Порядок устанавливает процедуру разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета по направлениям подготовки (специальностям) Академии (филиала).

3. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной

программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Академии по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

5. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- учебных планов по всем формам обучения;
- календарных учебных графиков по всем формам обучения;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- оценочных материалов;
- методических материалов;
- иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению кафедры.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

7. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные стандартом, и компетенции

выпускников, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. В образовательную программу включаются учебные планы по всем формам обучения, в т.ч. с полным сроком обучения, сокращенным сроком обучения на базе СПО (для обучающихся, поступивших в Академию до 01.09.2013 г.), сокращенным сроком обучения на базе ВО (для обучающихся, поступивших в Академию до 01.09.2013 г.), ускоренного обучения (для обучающихся, поступивших в Академию после 01.09.2013 г.). В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов образовательной деятельности (далее вместе - виды образовательной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

9. В образовательную программу включаются календарные учебные графики по всем формам обучения, в т.ч. с полным сроком обучения, сокращенным сроком обучения на базе СПО (для обучающихся, поступившим в Академию до 01.09.2013 г.), сокращенным сроком обучения на базе ВО (для обучающихся, поступившим в Академию до 01.09.2013 г.), ускоренного обучения (для обучающихся, поступившим в Академию после 01.09.2013 г.).

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

10. В образовательную программу включаются все рабочие программы

учебных дисциплин (модулей, курсов) в соответствии с учебным планом.

Рабочая программа дисциплины (модуля, курса) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля, курса);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю, курсу), соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплин (модулей, курсов), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю, курсу);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, курсу);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля, курса);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля, курса);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, курса);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, курсу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю, курсу).

По решению кафедры в состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

11. В образовательную программу включаются программы всех видов практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;
- содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

12. В образовательной программе оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

10.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю, курсу) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля, курса) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, курсу) или практике кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

10.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по решению кафедры может включать в себя и иные материалы, позволяющие

оценить уровень сформированности компетенций выпускника Академии.

13. Состав методических и иных материалов, включаемых в образовательную программу, определяется выпускающей кафедрой.

14. Разработка образовательной программы осуществляется научно-педагогическим составом факультета с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данному направлению подготовки бакалавриата, специалитета.

15. Образовательная программа разрабатывается для каждого направления реализуемого в Академии (филиале).

16. Разработанная образовательная программа обсуждается на заседании Ученого Совета филиала на котором принимается решение о ее одобрении (неодобрении) и рекомендации (нерекомендации) для ведения образовательной деятельности.

17. Учебный план должен быть подписан проректором по учебной работе, начальником учебного-методического управления, подразделения), рассмотрен на Ученом совете филиала и утвержден ректором Академии (директором филиала).

18. Рабочие программы дисциплин (моделей, курсов), программы практик, государственной итоговой аттестации рассматриваются (согласовываются) на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе (директором филиала) (Ученым советом филиала).

19. Образовательная программа подписывается проректором по учебной работе (директором филиала). Все образовательные программы подлежат обязательному рецензированию и согласованию с работодателями.

20. Образовательная программа утверждается Ученым советом Академии (филиала) не позднее 1 июля.

21. Утвержденная образовательная программа хранится согласно номенклатуре подразделения. После утверждения образовательной программы Ученым советом Академии (филиала) информация о ней размещается на официальном сайте Академии в сети "Интернет" не позднее, чем за 10 дней до

начала учебных занятий.

22. Реализация образовательных программ в Академии (филиале) может реализовываться по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

23. Наименование дисциплин в учебных планах по очно-заочной и заочной формам обучения и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

24. При расчетах трудоемкости образовательных программ высшего образования в зачетных единицах следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

25. Суммарная трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

26. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

27. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Академией (филиалом) дополнительно к программе и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

28. На подготовку к экзамену по очной и очно-заочной формам обучения выделяется из общей трудоемкости дисциплины от 18 до 36 часов, по заочной форме обучения на экзамен выделяется 9 часов, на зачет – 4.

29. Максимальное количество экзаменов за учебный год не должно превышать 10, зачетов – 12;

30. Количество курсовых работ (проектов) по направлениям подготовки бакалавриата составляет не более трех работ в семестр и не более восьми работ за весь период обучения; по программам специалитета – не более трех работ в семестр и не более 10 работ за весь период обучения; по программам

магистратуры – не более 4-х работ за весь период обучения.

31. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

32. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

33. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательных программ определяется

34. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ бакалавриата и специалитета по заочной форме обучения за период теоретического обучения в среднем должен быть не менее 110 и не более 240 часов в год.

35. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета определяется стандартом

36. В учебном году по заочной форме обучения предусматривается, как правило, две зачетно-экзаменационные сессии. На выпускающем курсе, в том числе по ускоренной программе обучения, с учетом преддипломной практики, можно предусмотреть одну зачетно-экзаменационную сессию. Зачетно-экзаменационные сессии включают в себя все виды контактной работы обучающегося с преподавателем, а также промежуточную аттестацию по дисциплинам согласно учебному плану. Сроки сессии в календарном учебном графике указываются номинально, конкретные сроки регулируются годовым календарным учебным графиком, который утверждается ежегодно.

37. Аудиторные занятия для студентов заочной формы обучения, которые могут систематически посещать аудиторные занятия в межсессионный период (программа выходного дня, ускоренная форма обучения), проводятся согласно расписанию. По итогам теоретического обучения осуществляется текущая аттестация.

38. Продолжительность экзаменационных сессий для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения в учебном году устанавливается в

соответствии с дополнительными отпусками, которые предоставляются обучающимся в соответствии со ст. 173 ТК РФ.