


**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утверждаю
Директор АИТиП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»

Л.И. Мельникова Л.И. Мельникова/
«05» *сентября* 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ
СО СТУДЕНТАМИ В АИТИП (ФИЛИАЛ) ОУП ВО «АТИСО»**

Барнаул – 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внеучебная работа со студентами осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью вузовского воспитательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

1.2. В основе внеучебной воспитательной системы института лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

1.3. Для организации внеучебной работы и проведения массовых мероприятий со студентами могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Формирование личности будущего специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей студентов в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга студентов во внеучебное время (для очной формы обучения).

2.4. Сохранение и преумножение традиций вуза.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

3.2. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.

3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов.

3.4. Организация поддержки творческой инициативы студентов и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

3.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

3.6. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.

3.7. Проведение работы по адаптации студентов младших курсов к учебному процессу.

3.8. Создание системы стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

3.9. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам студенческого самоуправления.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТОЙ

4.1. Общее руководство внеучебной работой со студентами осуществляет первый директор на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Для координации работы в конкретных направлениях в институте создан отдел организации работы с абитуриентами и студенческим составом.

4.3. Для организации внеучебной работы с академической группой (на очном отделении) назначается куратор академической группы на основании приказа директора.

4.4. Организация работы куратора осуществляется на основании утвержденного директором «Положения о работе куратора академической группы».

Основными направлениями работы куратора являются:

- помощь в адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживание доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

- знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, основными внутривузовскими локальными актами (Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии и другими);

- осуществление контроля текущей и семестровой успеваемости студентов группы, анализ причин отставания отдельных студентов и содействие их устранению;

- оказание помощи активу академической группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работе;

- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов;

- информирование администрации института о положении в академической группе.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Финансирование внеучебной работы осуществляется за счет внебюджетных средств.

5.1.2. Внебюджетные средства:

- средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;

- целевые взносы юридических лиц;

- средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Использование внебюджетных средств производится на основании смет расходов, составляемых структурными подразделениями, согласованных с бухгалтерией и утвержденных директором института.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

6.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и

студентов по организации внеучебной работы предусмотрено:

6.1.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, медалями, грамотами, знаками отличия, свидетельствами участника победителей и участников мероприятий;

- объявление благодарности преподавателям и сотрудникам института за активное участие в организации внеучебной работы;

- и другими видами.

6.1.2. Материальное стимулирование:

- установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых надбавок, доплат к заработной плате;

- установление за работу в качестве куратора академических групп (для очной формы обучения) до 100 часов за учебный год по направлению «Воспитательная работа»;

- единовременные или ежемесячно установленные денежные вознаграждения студентам за особые успехи в научно-исследовательской работе или за активное участие в организации внеучебных мероприятий.

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии финансовых возможностей.