



**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого совета  
АИТиП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»  
Савина - О.Я. Савина  
«11» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АИТиП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»  
А.Н. Малаханов  
«11» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего**  
**образования – программам бакалавриата в Алтайском институте труда и**  
**права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего**  
**образования «Академия труда и социальных отношений»**

Барнаул-2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к условиям и процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (далее - обучающихся) по программам высшего образования в Алтайском институте труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Институт).

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее - образовательным программам), а также должностных лиц и сотрудников Института, задействованных в деятельности по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарт);
- Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия);
- Положение об Институте;
- иные локальные акты Академии и Института.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки освоения обучающимися планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам (модулям) и видам учебной деятельности, установленному федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям, реализуемым в Институте.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством Института (отделов Института, кафедр Института) для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится в формах, определённых в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, и осуществляется в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.2. Для осуществления текущего контроля преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль), разрабатываются фонды оценочных средств.

2.3. Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине (модулю).

2.4. Успеваемость при текущем контроле может оцениваться как по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и в системе «зачтено – незачтено» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по дисциплине (модулю).

2.5. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей).

2.6. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.8. Студенту предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем в следующих целях:

- оценки степени готовности студентов к изучению дисциплины (модуля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и др.) информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины (модуля);
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля) и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю);
- разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы дисциплины (модуля) и учебного плана.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие необходимые требования образовательной программы по соответствующей дисциплине (модулю) по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта) или экзамена по окончании изучения дисциплин (модулей) в сроки, установленные учебными планами (графиками учебного процесса).

3.4. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями, ведущими учебную дисциплину (модуль), разрабатываются фонды оценочных средств.

3.5. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам (при наличии). Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачётов.

3.6. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет экзаменационно-зачетную (экзаменационную) сессию. В учебном году проводится, как правило, две экзаменационно-зачетные (экзаменационные) сессии.

3.7. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин (модулей) и программами практик.

3.8. Расписание зачетов и экзаменов утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся в срок, не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов путём выставления соответствующей информации на сайте и вывешивания на стендах расписания.

3.9. Зачеты сдаются до начала экзаменов (для очной формы обучения), как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю).

3.10. На подготовку к экзамену обучающемуся по очной форме обучения выделяется не менее 2 дней.

3.11. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличия у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена (зачета). Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением кафедры.

3.12. В случае проведения экзамена по билетам преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей программы

дисциплины (модуля) в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.13. При явке на экзамены и зачёты обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

3.14. Приём экзаменов и зачётов (в том числе досрочно) осуществляется только при наличии экзаменационно-зачётных ведомостей, выдаваемых отделом организационной работы с абитуриентами и студенческим составом (далее – отдел ОРАСС).

3.15. Экзаменационно-зачётная ведомость составляется специалистом по учебно-методической работе отдела ОРАСС, как правило, должна содержать: номер группы, название дисциплины (модуля), практики, фамилию, имя и отчество преподавателя (экзаменатора), дату проведения аттестационного мероприятия, фамилии, имена и отчества обучающихся, а также номера зачетных книжек обучающихся.

3.16. Экзаменационно-зачётная ведомость распечатывается, выдаётся преподавателю за 1 день до экзамена / зачёта, либо непосредственно перед экзаменом / зачётом.

3.17. Экзаменационно-зачётные ведомости сдаются в отдел ОРАСС сразу после экзамена (зачёта) или на следующий за экзаменом (зачётом) рабочий день.

3.18. Отсутствие у студента допуска к зачету (экзамену) указывается специалистом по учебно-методической работе отдела ОРАСС путем проставления им в зачетно-экзаменационной ведомости пометки «не допущен(-а)» напротив фамилии студента. Преподаватель не вправе принимать зачет/экзамен у студента при отсутствии допуска к аттестационному мероприятию.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года с момента её возникновения. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности при прохождении повторной промежуточной аттестации (Раздел 7).

3.21. Для претендования на диплом с отличием обучающийся имеет право на сдачу экзамена во второй раз с целью повышения положительной оценки не более, чем по пяти дисциплинам (модулям) за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине (модулю)) на основании письменного заявления на имя директора Института с указанием причины пересдачи. Итоговые результаты аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.22. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения директора Института не допускается.

#### **4. Порядок и условия проведения зачёта, зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта)**

4.1. Зачет предполагает проверку, как правило, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) предполагает проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, дисциплинам (модулям), преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы. Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации дисциплин (модулей) с трудоемкостью три и менее зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах (модулях) с большей трудоемкостью (если это не противоречит федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования).

4.2. Зачёт выставляется преподавателем, проводившим практические, семинарские или лабораторные занятия в группе (подгруппе), с учётом результатов текущего контроля успеваемости.

4.3. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачёт принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. При

отсутствии заведующего кафедрой директор Института вправе самостоятельно принять решение о замене преподавателя.

4.4. Положительная отметка о зачёте «зачтено» проставляется в экзаменационно-зачётную ведомость и зачётную книжку, отметка «не зачтено» проставляется только в зачётно-экзаменационную ведомость.

4.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин (модулей), практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт)», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено». Критерии оценок определяются и фиксируются в фондах оценочных средств.

4.6. Неявка на зачёт фиксируется в экзаменационной ведомости формулировкой «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

4.7. Порядок и условия проведения защиты курсовых работ (проектов) регламентируются рабочими программами дисциплин (модулей).

4.8. Порядок и условия проведения зачёта по практикам регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Института.

## **5. Порядок и условия проведения экзамена**

5.1. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых, как правило, по всей программе дисциплины (модуля) с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

5.2. Форма проведения экзамена, содержание экзаменационных материалов (определяемые в рабочих программах дисциплин (модулей)), критерии оценивания (представленные в фондах оценочных средств) доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

5.3. Экзамены проводятся в соответствии с утверждённым расписанием с указанием времени консультаций, экзаменов и места их проведения. Для обучающихся заочной формы обучения консультации перед экзаменами включаются в теоретический цикл.

5.4. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. При отсутствии заведующего кафедрой директор Института вправе самостоятельно принять решение о замене преподавателя.

5.5. Отказ обучающегося от сдачи экзамена во время проведения экзамена влечёт выставление в ведомости отметки «неудовлетворительно».

5.6. Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной ведомости формулировкой «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

5.7. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, каких-либо технических устройств и т.д.), нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

5.8. По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой, вносимой в приложение к диплому об образовании и о квалификации, является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставить итоговую оценку с учётом успеваемости обучающегося по дисциплине (модулю) в предыдущих семестрах.

## **6. Порядок и условия досрочной сдачи сессии и продления сессии**

6.1. В исключительных случаях начальнику отдела ОРСС предоставляется право разрешать обучающимся при наличии у них исключительных оснований, подтверждённых документально (длительная служебная командировка, предстоящие роды, лечение, работа в студенческих отрядах и т.п.), досрочную сдачу экзаменов (зачетов и экзаменов) в пределах семестра при условии выполнения ими установленных практических работ и получения по данным курсам зачетов (для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам (модулям).

6.2. Порядок оформления досрочной сдачи промежуточной аттестации:

- обучающийся предоставляет в отдел ОРСС заявление на имя директора о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации;
- директор рассматривает заявление и ставит на нём визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации;
- в отделе ОРСС обучающемуся выдаются направления на сдачу экзаменов и зачётов с указанием их сроков;
- направление возвращается в отдел ОРСС преподавателем, осуществляющим приём зачёта / экзамена в течение 3 рабочих дней с момента проведения.

6.3. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочной сдаче сессии, имеет право на их передачу на общих основаниях в составе академической группы.

6.4. Обучающемуся, своевременно не получившему зачёты и не сдавшему экзамены по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, приказом директора сроки сдачи зачётов и экзаменационная сессия могут быть продлены.

6.5. Сроки продления сессии определяются на основании представленных документов. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии, независимо от продолжительности болезни или иных причин.

6.6. Для продления экзаменационной сессии обучающийся предоставляет в учебное подразделение:

- заявление на имя директора о продлении сессии;
- документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы).

Медицинская справка должна быть предоставлена не позднее 3 рабочих дней после её закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии обучающемуся не продлеваются.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности при прохождении повторной промежуточной аттестации**

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам.

7.3 Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

7.4 Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль). Приём первой повторной промежуточной аттестации другим преподавателем может проводиться только по решению заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам ведущий преподаватель, проводивший зачет/экзамен, не может присутствовать на пересдаче.

7.5 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации решением кафедры утверждается состав комиссии, в которую входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заведующий кафедрой или его заместитель) и, по возможности, преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

7.6 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.7 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода

проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.8 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.9 Расписание пересдач, согласованное с заведующими кафедрами, на которых реализуются передаваемые дисциплины (модули), доводится до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 7 дней до даты назначения пересдачи. Для оповещения обучающихся о расписании пересдач могут использоваться электронные каналы передачи информации.

7.10 Для обучающихся выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.11 Для осуществления процедуры повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обучающийся заочной формы обучения получает допуск в отделе ОРАСС.

7.12 Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения для осуществления процедуры повторной промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) формируется ликвидационная зачётно-экзаменационная ведомость со списком всех студентов, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине (модулю). В случае неявки студента на повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине в ведомость вносится запись «не явился».

7.13 При неявке на две повторные промежуточные аттестации (на 2 пересдачи) при отсутствии документально подтверждённых уважительных причин, обучающийся отчисляется из Академии по истечении 1 месяца после отправки ему уведомления по представлению начальника отдела ОРАСС.

7.14 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, который оформляется приказом ректора Академии.

7.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно в соответствии с порядком условного перевода в Институте.

7.16 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.