

**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АИТиП (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

 **А.Н. Мельников**

«29» сентября 2015 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета в Алтайском институте труда и права (филиале)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и социальных отношений»

Барнаул-2015

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета Алтайском институте труда и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарт), а также Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия). Положения об Алтайском институте труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – филиал).

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения Академией государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям стандарта.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Академией и ее филиалами.

6. Академия и ее филиалы используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии (филиале) по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся состоит из государственных аттестационных испытаний, проводимых в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект) и государственного(-ых) экзамена(-ов).

Государственный(-ые) экзамен(-ы) устанавливаются образовательной программой соответствующего направления подготовки (специальности), разрабатываемой Академией в установленном порядке.

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Академией (филиалом) самостоятельно.

14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией (филиалом) в соответствии с образовательной программой соответствующего направления подготовки (специальности).

15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Академией (филиалом), но не позднее 30 июня.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания

определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

18. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии (филиала). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия (филиал) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

19. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии (филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

20. Комиссии создаются в Академии (филиале) по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению организаций.

22. Академия (филиал) утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

23. Состав комиссий утверждается приказом ректора Академии.

24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии (филиале), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (директор филиала), либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта.

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

26. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее –специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала) и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии (филиала) и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала) и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий. Заместители председателей комиссий могут назначаться как на весь период действия комиссий, так и на каждое заседание в отдельности. Назначение оформляется организационным протоколом (приложение 1, приложение 2).

27. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала), научных работников или административных работников Академии (филиала) председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается по представлению декана факультета (заведующего выпускающей кафедрой), по предварительному согласию с кандидатами и оформляется организационным протоколом (приложение 3).

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

29. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 4, приложение 5).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

30. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией (филиалом), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

31. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией (филиалом) программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

32. Академия (филиал) утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждаются проректором по учебной работе.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия (филиал) предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее

разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся, (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно), приказом Академии (филиала) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

33. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Академия (филиал) утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

35. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Академией (филиалом).

36. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

37. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается дополнительными локальными нормативными актами Академии (филиала).

38. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 42 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии (филиала) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

41. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию (филиал) на период времени, установленный аттестационной комиссией (но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе).

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося распорядительным актом Академии (филиала) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

42. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией (филиалом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

43. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

44. Все локальные нормативные акты Академии (филиала) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

45. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

46. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

47. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии (филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

48. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

49. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

50. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

51. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения

апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

52. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 6).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

53. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией (филиалом).

54. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и

выставления нового.

55. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

56. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

57. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председательствующий _____

Члены ГЭК: _____

Повестка протокола: назначение заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания(-ий) по направлению подготовки (профилю/специальности (специализации))

факультета _____

Слушали: председателя государственной экзаменационной комиссии _____*(фамилия, имя, отчество председателя ГЭК)*

о назначении заместителем председателя ГЭК члена государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество претендента)

на период проведения государственной итоговой аттестации _____

Председательствующий _____ (подпись)

Члены ГЭК: _____ (подписи)

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председательствующий _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Повестка протокола: назначение заместителя председателя апелляционной комиссии по направлению подготовки (профилю/специальности (специализации))

факультета _____

Слушали: председателя апелляционной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество председателя)

о назначении заместителем председателя апелляционной комиссии члена апелляционной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество претендента)

на период проведения _____

Председательствующий _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подписи)

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председательствующий _____

Члены ГЭК: _____

приглашенные лица: _____

Повестка протокола: назначение секретаря государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (профилю/специальности (специализации) _____

факультета _____

Слушали: _____ о рассмотрении
(фамилия, имя, отчество)

кандидатур секретаря государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала), научных работников или административных работников Академии (филиала):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность кандидата)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность кандидата)

Решение председателя государственной экзаменационной комиссии:

Назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (профилю/специальности (специализации) _____

на период проведения государственной итоговой аттестации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председательствующий _____ (подпись)

Члены ГЭК: _____ (подписи)

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ года

по приему государственного аттестационного испытания – государственного экзамена по
направлению _____ подготовки
(специальности) _____

по дисциплине(-нам), модулю: _____

Присутствовали:

Председательствующий _____

Члены ГЭК: _____

Экзаменуется обучающийся: _____

(фамилия, имя, отчество)

факультета _____

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе
государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к
решению профессиональных задач _____

Выявленные в ходе государственного аттестационного испытания недостатки в
теоретической и практической подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председательствующий _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (подпись)

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ года

по приему государственного аттестационного испытания – выпускной
квалификационной работы обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

факультета: _____

по направлению подготовки (специальности) _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председательствующий _____

члены ГЭК: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством _____

при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлен следующий материал:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия(ии) на выпускную квалификационную работу (при наличие).
5. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Выявленные в ходе государственного аттестационного испытания недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
2. Присвоить квалификацию « _____ » по направлению подготовки (специальности) _____
3. Выдать документ об образовании и о квалификации – диплом бакалавра (специалиста, магистра) образца установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
4. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации) _____
(наименование)

ВКР внедрена: _____

ВКР рекомендована: к внедрению _____
к опубликованию _____

Председательствующий _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (подпись)

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председательствующий _____
члены комиссии: _____

Председатель ГЭК _____

Обучающийся подавший апелляцию _____

Повестка заседания апелляционной комиссии: о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена проводимого « _____ » _____ 20 ____ г.

Представленные в апелляционную комиссию документы:

1. Письменная апелляция обучающегося (Ф.И.О.) о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами государственного экзамена;
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
3. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
4. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускная квалификационная работа;
5. Отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Рассмотрев представленные документы, апелляционная комиссия вынесла следующее решение (указать нужное):

отклонить апелляцию (изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

удовлетворить апелляцию (изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания от «___» _____ 20__ г. (при необходимости);

отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания;

удовлетворить апелляцию и выставить результат _____
(указать оценку) за прохождение государственного аттестационного испытания (государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы);

провести государственное аттестационное испытание (государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы) в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Председательствующий _____ (подпись)

Виза лица составившего протокол _____ (подпись)

С решением апелляционной
комиссии ознакомлен

_____/_____
(Ф.И.О. подавшего апелляцию) (подпись)

«___» _____ 20__ г.