

**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АИТиП (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

А.Н. **А.Н. Малаханов**

«11» сентября 2017 г.



ПОРЯДОК

**и условия зачисления экстернов по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета в Алтайский институт труда и права (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

1. Порядки условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитетов Алтайский институт труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарт), Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), а также Положения об Алтайском институте труда и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – филиал).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок зачисления экстернов в Академию (филиал), установление сроков, на которые зачисляются экстерны, сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Порядком могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается стандартом соответствующей программе);

– лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

5. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Академии(филиале) реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

6. Прием на обучение экстернов осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании).

7. Академия(филиал) несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию(филиал) могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование,

наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

10. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Порядком, лица, отвечающие требованиям пп.9,10, подают заявление о прохождении аттестации в аттестационную комиссию структурного подразделения Академии (филиала) с приложением необходимых документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность, (документ предъявляются лично);
- оригинал документа об образовании;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге);
- договор об образовании.

11. Кроме того, для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

12. Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией структурного подразделения Академии (филиала), в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

13. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат факультета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

14. Соответствующий факультет, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

15. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

16. Для выполнения выпускной квалификационной работы распорядительным актом Академии (филиала) экстерну утверждается тема ВКР и назначается руководитель.

17. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

18. Для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата экстерн зачисляется не более чем на 2 года, по программам специалитета – не более чем на 3 года, по программам магистратуры не более чем на 1 год.

19. Для прохождения государственной итоговой аттестации экстерн зачисляется на период, отведенный для прохождения государственной итоговой аттестации согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе.

20. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации

(включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Академии и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

21. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна.

22. Освоенные экстерном дисциплины (части дисциплин, модули, курсовые работы (проекты), практики, курсы) в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе подлежат зачету в соответствии с локальными нормативными актами Академии, по не имеющей аккредитации образовательной программе, зачет дисциплин не проводится.

23. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

24. Экстерны, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Академии (филиала) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

25. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

26. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.