

**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АИТиП (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

А.Н. Мельников

«29» декабря 2015 г.

**ПОРЯДОК
проведения практики обучающихся, осваивающих основные
образовательные программы высшего образования в Алтайском институте
труда права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и социальных отношений»**

Барнаул – 2015

1. Порядок проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Алтайском институте труда права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»(далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарт, ФГОС), Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), а также Положения об Алтайском институте труда и права(филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – филиал).

2. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ООП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Академии и ее филиалах.

3. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, утверждается

Академией(филиалом) и является составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В программу практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

7. Если стандартом предусмотрена защита выпускной

квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

8. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС, устанавливается организацией в соответствии со стандартом.

9. Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется Академией (филиалом) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии (филиале).

10. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация., предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС, устанавливается Академией(филиалом) самостоятельно с учетом требований стандартов.

11. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

12. Для руководства практикой, проводимой в Академии (филиале), назначается руководитель (руководители) практики от Академии(филиала) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала), организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Академии (филиала)), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

13. Руководитель практики от Академии (филиала) (для очной формы обучения):

-составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Академии (филиала);

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

16. При наличии в Академии (филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Академии (филиала) или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

19. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Академией (филиалом).

21. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

(Примерная форма)

Рабочий график (план) проведения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Вид практики _____

Тип практики _____

Количество часов/ЗЕТ _____

Период прохождения практики _____

№ п/п	Вид исполняемой работы	Количество часов	Календарный срок	Рабочее место обучающегося
1				

Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)