

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор Алтайского института
труда и права (филиал)
ОУП ВО «Академия труда и
социальных отношений»**

А.Н. Мельников

«30» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном информационном веб-сайте Алтайского института труда и права
(филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте Алтайского института труда и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – институт), регламентирует технологию их создания и функционирования, определяет ответственных лиц за информационное наполнение сайта.

1.2. Термины и определения, употребляемые в положении:

Сайт – совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

Веб-сервер – совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к сайту.

Хостинг – услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на веб-сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

1.3. Официальный информационный веб-сайт института (далее – сайт) предназначен для представления интересов института в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет, получения доступа

пользователей сети к информационным ресурсам института, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями института.

1.4. Сайт призван способствовать решению следующих задач:

- размещение информации, предусмотренной действующим законодательством;
- оперативное информирование сотрудников и обучающихся о предстоящих мероприятиях с целью обеспечения максимального участия в них представителей института;
- повышение конкурентоспособности института;
- оперативное информирование педагогических работников, обучающихся, работников института о решениях руководства института, о происходящих событиях.

1.5. Сайт не может быть использован в коммерческих, политических и иных целях, запрещенных действующим законодательством.

1.6. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», письму Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)».

2. Адрес и хостинг сайта

2.1. Официальный информационный сайт института имеет следующий адрес в сети Интернет – <http://www.aitip.ru>.

2.2. Для размещения сайта временно используется хостинг, предоставляемый сторонней организацией.

2.3. Оплата расходов по регистрации доменного имени и предоставлению хостинга осуществляется за счет собственных средств института.

3. Информационное наполнение веб-сайта

3.1. Информационное наполнение сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся: абитуриенты и лица, желающие получить дополнительное образование; студенты; преподаватели; работники института.

3.2. Информация, представленная на сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

3.3. Запрещается размещать на сайте информацию, которая, в соответствии с законами Российской Федерации, не подлежит свободному распространению.

3.4. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

3.5. Для размещения информации об образовательной организации, предусмотренной действующими нормативными документами, на сайте создается специальный раздел.

3.6. Информация, содержащая персональные данные сотрудников, размещается на сайте в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных» после заполнения анкеты и разрешения на обработку персональных данных.

3.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается создание на иностранных языках разделов, дублирующих содержание соответствующих разделов на русском языке.

3.8. Вся информация на сайте представляется, редактируется, размещается и активизируется ответственными лицами, назначаемые приказом директора.

3.9. Ответственность за достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на сайте, несут руководители структурных подразделений, предоставивших информацию.

3.10. При перепечатке материалов с сайта ссылка обязательна. При использовании материалов сайта на других Интернет-ресурсах обязательна активная гиперссылка на главную страницу сайта института.

4. Источники информации

4.1. Основными источниками информации сайта института являются материалы, предоставляемые структурными подразделениями института, официальные издания института, официальные письма и Интернет-ресурсы органов государственной власти.

4.2. Для формирования страниц и информационных сообщений сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения института.

5. Управление сайтом

5.1. Информационная политика сайта определяется директором института.

5.2. Оперативное управление сайтом, функционирование сайта в штатном режиме, текущее информационное наполнение сайта, а также техническое сопровождение сайта осуществляют лица, назначаемые приказом директора института.

5.3. В обязанности ответственных лиц по работе с сайтом входит: регистрация и поддержание доменного имени сайта, поиск хостинга для размещения сайта, установка предварительно подготовленного сайта на веб-сервер; регистрация сайта в поисковых системах, продвижение сайта; добавление пользователей на сайт, подключение модулей и плагинов; управление веб-сервером сайта, размещение информационных сообщений в новостной ленте сайта (на главной странице сайта); внесение изменений в информацию, отображаемую на страницах сайта; загрузка файлов (документов и изображений) на веб-сервер сайта.

6. Порядок предоставления и размещения информации

6.1. Информация и материалы для размещения на сайте института предоставляются в печатном и электронном виде ответственным лицам по работе с сайтом.

6.2. Материалы должны соответствовать следующим требованиям: файлы должны иметь формат Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods); максимальный размер файла не должен превышать 15 Мб; отсканированные документы должны быть читаемыми и иметь разрешение не менее 75 dpi.

6.3. Ответственные лица по работе с сайтом согласуют полученную информацию и материалы у должностных лиц, ответственных за принятие решения о публикации.

6.4. Утвержденные материалы размещаются ответственными лицами на сайте.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

7.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики руководства института в области представления электронной информации в сети Интернет.