

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор Алтайского института  
труда и права (филиал)  
ОУП ВО «Академия труда и  
социальных отношений»**

  
\_\_\_\_\_ **А.Н. Мельников**  
«30» \_\_\_\_\_ 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ «Портфолио студента»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Одним из ориентиров оценки достижений студента является Портфолио. В Портфолио учитываются различные достижения студентов, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

**1.2.** Настоящее положение регулирует требования к портфолио.

**1.3.** Портфолио – представляет собой структуру, предназначенную для хранения электронных версий курсовых, выпускных квалификационных работ, рецензий и отзывов на данные работы, а так же сведения по личным достижениям студентов. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской) за время обучения в Алтайском институте труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт). Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

### **2. Цели и задачи портфолио**

**2.1.** Основная цель формирования Портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в Институте.

**2.2.** Портфолио является современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента и способствует:

**2.2.1.** выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;

**2.2.2.** развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;

**2.2.3.** развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность.

**2.3.** Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

### **3. Структура и оформление портфолио**

Портфолио состоит из:

**3.1.** Сведений о владельце портфолио, где указываются Ф.И.О., направление подготовки, профиль, форма обучения, год поступления, год окончания обучающегося (Приложение 1).

**3.2.** Четырех разделов:

1. «Сведения о курсовых и выпускной квалификационной работах», с указанием темы работы и оценки за нее;

2. «Освоение дополнительных образовательных программ», с указанием названия программы, количества часов, места и времени обучения, названия документа об освоении программы. Раздел заполняется при прохождении дополнительных образовательных программ обучающимся;

3. «Участие в научно-практических конференциях», с указанием названия конференции, даты конференции, темы выступления, сведений о наличии публикации. Раздел заполняется при участии обучающегося в научно-практических конференциях в период обучения в Институте;

4. «Участие в конкурсах проектов», с указанием названия конкурса, даты конкурса, темы проекта, сведений о наличии сертификата, грамоты. Раздел заполняется при участии обучающегося в конкурсах проектов в период обучения в Институте (Приложение 1).

**3.3.** Комплекта электронных версий курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также рецензий и отзывов на эти работы.

«Портфолио студента»

ФИО студента:

Направление подготовки:

Профиль:

Форма обучения:

Год поступления:

Год окончания:

*1. Сведения о курсовых и выпускной квалификационной работах*

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

*2. Освоение дополнительных образовательных программ*

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

### 3. Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Дата конференции	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

### 4. Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				